

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 6
от «24» февраля 2021 г.

Утверждаю
Директор ОГАОУ «ВИТ»
В. В. Волохова
«01» марта 2021г.
Приказ №107 от 01 марта 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о методической работе в ОГАОУ «ВИТ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок организации методической работы в техникуме. Методическая работа – совокупность различных профессиональных видов и форм деятельности, методических и научно-исследовательских процессов, направленных на повышение профессиональной квалификации и мастерства, развитие и реализацию творческого потенциала педагогических работников техникума.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- 1.3. Содержание методической работы (далее работы) в техникуме определяется в соответствии с годовым учебно-воспитательным планом техникума, а также центральными задачами, определёнными решением педагогического совета техникума на учебный год.
- 1.4. Ежегодный план работы и отчёт о его выполнении рассматривается на заседаниях методических комиссий и педагогического совета.
- 1.5. За участие в работе с учётом её значимости для результатов образовательной деятельности техникума предполагается материальное и моральное поощрение работников.

2. Основные функции и цель методической работы в техникуме

- 2.1. Целью работы является достижение оптимальных результатов образовательной деятельности техникума, обеспечение качества профессионального образования.
- 2.2. Функции:
 - *Обучающая* – создание возможности повышения квалификации и формирования компетенций педагогических работников техникума путём организации стажировок, семинаров, мастер-классов, других форм методического взаимодействия.
 - *Методическая* – координация методической помощи педагогическим работникам техникума.
 - *Консультационная* – оказание консультационной помощи педагогическим работникам техникума.

- *Инновационная* – совершенствование образовательного пространства, включение педагогического коллектива в реализации инновационных проектов, стимулирование к совместной деятельности.

2.3. Формы работы:

- *Общие формы работы*: по единой методической теме или проблеме.
- *Коллективные (групповые) формы работы*: методические комиссии, творческие или рабочие группы, школа педагогического мастерства, наставничество и др.
- *Индивидуальные формы работы*: стажировка, самообразование, работа над личной творческой темой, учёба в аспирантуре, в ВУЗе, на курсах повышения квалификации, семинарах и т.п.

3. Основные вопросы и функционал участников взаимодействия

3.1. Координация деятельности осуществляется руководящими работниками со следующим функционалом:

- разработка документов, методических материалов, обеспечивающих организационно-методическое сопровождение профессионального образования в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами РФ, с учётом особенностей образовательной системы Белгородской области;
- выявление актуальных педагогических практик, методик, программ с целью их изучения и рекомендации педагогическому сообществу для использования;
- организация и проведение педагогических чтений, семинаров, научно-практических конференций, лекториев, консультаций, практикумов, стажировок, конкурсов, других форм обучения с участием специалистов в области образования, а также работающих в смежных областях;
- организация и проведение мероприятий по совершенствованию профессионального мастерства педагогических работников (олимпиады, конкурсы, выставки, фестивали профессиональной направленности);
- сопровождение выявления, обобщения и трансляции опыта работы лучших педагогических работников;
- сопровождение разработки методических материалов, научно-методических и проектов педагогических работников техникума;
- помощь в организации предметных олимпиад и других интеллектуальных творческих конкурсных мероприятий, направленных на выявление и поддержку талантливых и одарённых студентов; проведение социально-значимых массовых мероприятий, в том числе в составе жюри, предметных комиссий, экспертных групп;
- анализ проводимых педагогом открытых уроков и внеклассных мероприятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- помощь в организации и проведении предметных, тематических и методических недель;
- консультирование по вопросам педагогики и психологии, методики и технологиям;
 - анализ состояния и результатов методической работы в техникуме в целях определения направления её совершенствования;
 - оказание методической помощи педагогическим работникам при повышении квалификации;
 - организация работы стажировочных площадок для проведения практических занятий и тренингов с педагогами;
 - методическое консультирование при прохождении педагогическими работниками процедуры аттестации на присвоение квалификационных категорий;
 - методическое сопровождение педагогических работников, осуществляющих подготовку к государственной итоговой аттестации обучающихся;
 - развитие сетевого взаимодействия образовательных организаций в рамках инновационной деятельности.

3.2. Основным информационным ресурсом методической деятельности педагогических работников техникума является официальный сайт ОГАПОУ «ВИТ», раздел «методическая работа».

4. Направления деятельности в методической работе

4.1. Организационно – методическая деятельность:

- организация и координация методической работы в методических комиссиях;
- организация и координация методической работы с индивидуальными методическими планами педагогических работников;
- оказание адресной помощи педагогическим работникам в определении форм, методов и средств обучения; в разработке образовательных программ по дисциплинам и профессиональным модулям;
- оказание помощи педагогическим работникам в организации работы по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности в техникуме;
- организация и проведение обучающих, практических и консультационных мероприятий по направления деятельности для педагогических работников техникума;
- формирование банка данных педагогической информации и актуального педагогического опыта работы;
- планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников техникума.

4.2. Экспертно – аналитическая деятельность:

- анализ и составление справок и рекомендаций для педагогических работников техникума и по запросам департамента;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в техникуме, определение направления её совершенствования;
- участие в экспертизе методических разработок и методических проектов педагогических работников;
- подготовка аналитического отчёта о результатах работы за учебный год.

4.3. Информационная деятельность:

- участие в работе РУМО, ФУМО;
- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- создание банка педагогических технологий внедряемых работниками техникума;
- формирование электронного банка данных по результатам методической работы отдельных педагогических работников, успешных практик и опыта для последующей диссеминации;
- информирование педагогических работников о новых учебниках, учебно-методических комплектах, рекомендациях, нормативных, локальных актах.

4.4. Консультационная деятельность:

- научно-методическая поддержка педагогических работников;
- координация работы студенческого научно-исследовательского общества «Поиск» в техникуме;
- координация работы председателей методических комиссий;
- консультативная помощь по выявленным проблемам.

5. Вопросы и документы, требующие обязательного согласования между участниками взаимодействия

- 5.1. План учебно-воспитательной работы на учебный год и календарный месяц.
- 5.2. План-график учебного процесса.
- 5.3. Разработка учебных планов и утверждение тарификационных списков.
- 5.4. Кандидатуры педагогических работников для участия в олимпиадах и конкурсах, на региональном уровне.
- 5.5. Кандидатуры на прохождение курсовой переподготовки с отрывом от основной деятельности.
- 5.6. Кандидатуры педагогических работников для представления к ведомственным наградам.